

**FUNDACIÓN CÍCRULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER**  
**INFORME DE GESTIÓN**  
**PROYECTO BARRIO HEROICO, GENTE HEROICA**

<b>Departamento</b>	Bolívar	<b>Distrito/Municipio</b>	Cartagena de Indias
<b>Periodo del informe</b>	<b>AGOSTO 1 al 31</b>	<b>Rol o Cargo</b>	<b>MESA DE AYUDA</b>
<b>Nombres y Apellidos:</b>	<b>RANDY HERNANDEZ OSPINO</b>		

- 1. Resumen de experiencias y procesos exitosos que se deban resaltar.** (El objetivo de este ítem es reportar los procesos o experiencias exitosas vinculadas en las actividades desarrolladas en el ejercicio de su rol como Gestor Heroico. Puntos a tener en cuenta: experiencia en el encuentro de formación, experticia en el vínculo con el Programa Barrio Heroico y las Organizaciones Sociales)

No.	Proceso o Experiencia Exitosa	Descripción / Justificación
1	Registro de usuarios en plataforma formación de formadores.	Se realizó el registro de 3 usuarios a plataforma formación de formadores.
2	Matriculación de usuarios.	Se matricularon 3 usuarios en el <b>Diplomado en Participación Ciudadana y Construcción de Paz.</b>
3	Reportes de plataforma formación de formadores.	Se descargan reportes de la base de datos como lo son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Última vez que los usuarios ingresaron.</li> <li>• Usuarios que nunca ingresaron.</li> <li>• Usuarios que participaron en foros y actividades.</li> </ul>

**Resumen de actividades del mes.**

- 2. Relacione y describa las actividades del mes desarrolladas.** (El objetivo de la descripción es plasmar de manera precisa lo sucedido o acontecido en la actividad, detallando en tercera persona. Puntos a tener en cuenta: finalidad y objetivo de la actividad, dificultades, soluciones, compromisos)

<b>Semana 1</b>		
#	Actividades	Descripción
1	Subir a plataforma los temas correspondientes al diplomado.	se subió a plataforma decimo video se la sesión sincrónica.
2	Subir actividades del diplomado formación de formadores.	Se subieron actividades de foros, cuestionarios y presentaciones.
3	Soporte técnico aplicaciones pavita y valoración de vida.	Se realiza soporte técnico a gestores que se les olvido el usuario o contraseña de acceso a las aplicaciones.

4	Capacitación a plataforma Mevi.	Se realiza capacitación por medio de video llamadas y algunos presenciales a gestores y organizaciones que utilizaran la plataforma Mevi.
---	---------------------------------	---

<b>Semana 2</b>		
<b>#</b>	<b>Actividades</b>	<b>Descripción</b>
1	Subir a plataforma los temas correspondientes al diplomado.	se subió a plataforma duodécimo y undécimo video se la sesión sincrónica.
2	Soporte técnico aplicaciones pavita y valoración de vida	Se realiza soporte técnico a gestores que se les olvido el usuario o contraseña de acceso a las aplicaciones.
3	Subir actividades del diplomado formación de formadores.	Se subieron actividades de foros, cuestionarios y presentaciones.
4	Capacitación a plataforma Mevi.	Se realiza capacitación por medio de video llamadas y algunos presenciales a gestores y organizaciones que utilizaran la plataforma Mevi.

<b>Semana 3</b>		
<b>#</b>	<b>Actividades</b>	<b>Descripción</b>
1	Subir a plataforma los temas correspondientes al diplomado.	se subió a plataforma décimo tercero video se la sesión sincrónica.
2	Verificación de usuarios que no pueden acceder a la plataforma formación de formadores.	Se procedió a verificar los usuarios y se identificó que estos al momento de registrarse en el formulario de inscripción ingresaron mal el número de documento, se respondió mandándoles el usuario y contraseña para poder acceder a la plataforma.
3	Subir actividades del diplomado formación de formadores.	Se subieron actividades de foros, cuestionarios y presentaciones.
4	Capacitación a plataforma Mevi.	Se realiza capacitación por medio de video llamadas y algunos presenciales a gestores y organizaciones que utilizaran la plataforma Mevi.

<b>Semana 4</b>		
<b>#</b>	<b>Actividades</b>	<b>Descripción</b>
1	Subir a plataforma Gestión del Conocimiento información de acuerdo a las categorías.	se subió a plataforma imágenes y texto que describen las categorías.
2	Verificación de usuarios que no pueden acceder a la plataforma formación de formadores.	Se procedió a verificar los usuarios y se identificó que estos al momento de registrarse en el formulario de inscripción ingresaron mal el número de documento, se respondió mandándoles el usuario y contraseña para poder acceder a la plataforma.
3	Verificar el remanente de capacidad de la base de datos. - Inspeccionar la actividad de la base de datos del día anterior. - Revisar los parámetros de seguridad. - Resolver cualquier inconveniente que pueda surgir durante el día de manera efectiva y oportuna	Actividades diarias del área para respaldar la información y mantenimiento de motor de base de datos.

FIRMA:

*Randy Hernandez O.*

---

**C.C. 1143327662**