

PLAN DE ACTIVIDADES
GESTOR(A): VÍCTOR EMILIO ELGUEDO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 15387250 de L

SEMANAS	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PRODUCTOS CONCRETOS
SEMANA 1 (1 al 5 de septiembre).	CAPACITACIÓN GESTORES BARRIO HEROICO	Asistencia.
	ASISTENCIA AL DIPLOMADO EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ	Asistencia, plataforma.
	TAMIZAJE VALORACIÓN DE VIDA-SIGADDH	Aplicativos.
	ACCESO A PLATAFORMAS INSTITUCIONALES Y DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACIÓN: FORMACIÓN; GEORREFERENCIACIÓN; USO DE PLATAFORMAS WEB, CARGUE DE INFORMACIÓN DEL PROCESO Y FOTOGRAFÍAS, ALIMENTACIÓN DE PLATAFORMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Aplicaciones.
	REUNIÓN DE EQUIPO	Aplicaciones.
	DISEÑO Y ENVÍO DE PLAN DE TRABAJO	Plan de Trabajo.
	GESTIÓN DE ESPACIO Y REQUERIMIENTOS PARA TALLERES	Oficios.
	REALIZACIÓN DEL ESPACIO DE FORMACIÓN HUMANA: TALLER DE CONVIVENCIA, CULTURA CIUDADANA Y RECONSTRUCCIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA COMUNITARIA.	Actas, asistencias, registro fotográfico.
	INSTALACIÓN DE LA RED DE CULTURA ALIMENTARIA DEL SECTOR PANTANO DE VARGAS	Actas, asistencias, registro fotográfico.
	REALIZACIÓN DEL ESPACIO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA: TALLER DE BUENA PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM	Actas, asistencias, registro fotográfico.
	CARTILLA DE LA IFC: HISTORIAS DE LA MEMORIA HISTÓRICA DE PANTANO DE VARGAS Y DECÁLOGO DE LAS BPM DE LA RED DE CULTURA ALIMENTARIA.	Escritos de participantes.
	ENTREGA DE DOTACIÓN DE PAPELERÍA A MIEMBROS DE LA RED	Planilla de recibido.
	ENTREGA DE APOYO DE MOVILIDAD PARA MIEMBROS DE LA RED	Planilla de recibido.
	GESTIÓN DE COTIZACIONES, DOCUMENTOS CONTABLES, REGISTRO DE PROVEEDORES, PRODUCTOS Y ACEPTACIÓN DE COMPRAS, MARCACIÓN DE COMPRAS Y AUTORIZACIÓN DE COMPRAS EN MEVI MERCANDO	Acta, evidencias fotográficas, documentos contables.
	ENTREGA DE APROBACIONES DE COMPRAS CON DOCUMENTACIÓN CONTABLE A CONTABILIDAD – PROYECCIÓN DE COMPRAS	Formato de Aprobación y documentos contables.
	GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL PAGO DE PROVEEDORES	Registro Pavita.
	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y AVISOS DE ACTIVIDADES A MIEMBROS DE LA RED	Canal de comunicación de la Red.
	AJUSTE FINAL AL PRESUPUESTO DE LA IFC	Presupuesto IFC.
	REALIZACIÓN DE COMPRAS DE REQUERIMIENTOS	Mevi Mercado.
	EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	Formato seguimiento.
	GESTIÓN DE FACILITADORES DE TALLERES	Oficios.
	RETIRO DE COMPRA DE PAPELERÍA	Acta de recibido.
	ENTREGA DE RECURSO DE TRANSPORTES PARA RETIRO DE COMPRAS	Planilla de recibido.
	PLANEACIÓN DE LA FERIA SOCIAL DE LAS IFC	Registro fotográfico.

	OTRAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ROL DEL GESTOR HEROICO	Según el caso.
	REALIZACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO CON ASOJAC DE LA LOCALIDAD 1.	Evidencias fotográficas.
SEMANA 2 (6 al 12 de septiembre).	REUNIÓN DE EQUIPO	Asistencia.
	ACCESO A PLATAFORMAS INSTITUCIONALES Y DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACIÓN: FORMACIÓN; GEORREFERENCIACIÓN; USO DE PLATAFORMAS WEB, CARGUE DE INFORMACIÓN DEL PROCESO Y FOTOGRAFÍAS, ALIMENTACIÓN PLATAFORMA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Aplicaciones.
	TAMIZAJE VALORACIÓN DE VIDA-SIGADDH	Aplicación.
	GESTIÓN DE ESPACIO Y REQUERIMIENTOS PARA ACTIVIDADES	Oficios.
	REALIZACIÓN DEL ESPACIO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA: TALLER DE COCINA TRADICIONAL COMUNITARIA	Actas, asistencias, registro fotográfico.
	ENTREGA DE KITS DE COCINA Y DELANTALES A LOS MIEMBROS DE LA RED DE CULTURA CIUDADANA	Planilla de recibido.
	CARTILLA DE LA IFC: RECETAS PARA LA FERIA GASTRONÓMICA SALUDABLE “LA MESA COMÚN”.	Escritos de participantes.
	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA PREPARACIÓN DE RECETAS.	Planilla de recibido.
	ENTREGA DE EQUIPOS Y APARATOS A GREEN PLANET O2	Planilla de recibido.
	GESTIÓN DE COTIZACIONES, DOCUMENTOS CONTABLES, REGISTRO DE PROVEEDORES, PRODUCTOS Y ACEPTACIÓN DE COMPRAS, MARCACIÓN DE COMPRAS Y AUTORIZACIÓN DE COMPRAS EN MEVI MERCANDO	Documentos contables.
	ENTREGA DE APROBACIONES DE COMPRAS CON DOCUMENTACIÓN CONTABLE A CONTABILIDAD – PROYECCIÓN DE COMPRAS	Formato de Autorización y documentos contables.
	GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL PAGO DE PROVEEDORES	Mevimercando.
	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y AVISOS DE ACTIVIDADES A MIEMBROS DE LA RED	Canal de comunicación de la Red.
	PLANEACIÓN Y GESTIÓN PARA DESARROLLO DE LA FERIA GASTRONÓMICA SALUDABLE “LA MESA COMÚN”	Acta Taller, Canal de Comunicaciones de la Red.
	ACOMPAÑAMIENTO Y REVISIÓN A PREPARACIÓN DE ALIMENTOS	Evidencia fotográfica, asistencia.
	REALIZACIÓN DE LA FERIA GASTRONÓMICA SALUDABLE “LA MESA COMÚN” Y CONCURSO DE COCINA TRADICIONAL SALUDABLE	Actas, guía actividad, asistencias, registro fotográfico.
	ENTREGA DE PREMIACIONES DEL CONCURSO DE LA FERIA GASTRONÓMICA SALUDABLE “LA MESA COMÚN”	Planilla de recibido.
	ENTREGA DE FORMATOS DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA IFC A MIEMBROS DE LA RED, EQUIPO DE GREEN PLANET Y PERSONAS DE LA COMUNIDAD.	Formatos de Evaluación, fotografías, asistencia.
	REALIZACIÓN DE COMPRAS DE REQUERIMIENTOS	Mevimercando, formato de Autorización.
	EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	Formato seguimiento.
	GESTIÓN DE FACILITADORES DE TALLER	Oficios, chats de whatsapp.
	RETIRO DE COMPRA DE KITS DE COCINA, BIOSEGURIDAD, EQUIPOS DE COCINA	Acta, registro fotográfico.
	CARTILLA DE LA IFC: CORRECCIÓN DE TEXTOS, DISEÑO.	Primer borrador de esquema.
	PLANEACIÓN DE LA FERIA SOCIAL DE LAS IFC	Compromisos de reuniones.
	OTRAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ROL DEL GESTOR HEROICO	Según el caso.

	REALIZACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO CON ASOJAC DE LA LOCALIDAD 1.	Evidencias fotográficas.
SEMANA 3 (13 al 19 de septiembre).	REUNIÓN DE EQUIPO	Asistencia.
	ACCESO A PLATAFORMAS INSTITUCIONALES Y DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACIÓN: FORMACIÓN; GEORREFERENCIACIÓN; USO DE PLATAFORMAS WEB, CARGUE DE INFORMACIÓN DEL PROCESO Y FOTOGRAFÍAS, ALIMENTACIÓN PLATAFORMA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Aplicaciones.
	TAMIZAJE VALORACIÓN DE VIDA-SIGADDH	Aplicación.
	GESTIÓN DE ESPACIO Y REQUERIMIENTOS PARA ACTIVIDADES	Oficios.
	CARTILLA DE LA IFC: RECETAS PARA LA FERIA GASTRONÓMICA SALUDABLE “LA MESA COMÚN”.	Escritos de participantes.
	GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL PAGO DE PROVEEDORES	Mevi Mercado.
	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y AVISOS DE ACTIVIDADES A MIEMBROS DE LA RED	Canal de comunicación de la Red.
	DESARROLLO INDIVIDUAL DE LA EVALUACIÓN DE LA IFC POR LOS INTEGRANTES DE LA RED Y EQUIPO DE GREEN PLANET.	Formato de Evaluación.
	DESARROLLO INDIVIDUAL DE LA EVALUACIÓN DE LA IFC POR LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE GREEN PLANET.	Formato de Evaluación.
	DESARROLLO INDIVIDUAL DE LA EVALUACIÓN DE LA IFC POR MIEMBROS DE LA COMUNIDAD QUE NO PERTENECEN A RED.	Formato de Evaluación.
	TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	Consolidado.
	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA PARTICIPACIÓN DE LA IFC DE GREEN PLANET EN LA FERIA SOCIAL	Oficios, registro de llamadas.
	CARTILLA DE LA IFC: EDICIÓN DE FOTOS, REVISIÓN DE DISEÑO, REVISIÓN DE VERSIÓN, IMPRESIÓN, ENTREGA	Primer borrador de diseño.
	GESTIÓN Y CONVOCATORIA A LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SOCIALIZACIÓN DEL INFORME FINAL	Canal de comunicación de la Red.
	DESARROLLO DE LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SOCIALIZACIÓN DEL INFORME FINAL	Actas, listado de asistencia, registro fotográfico, documentos resumen.
	PRESENTACIÓN DE LA CARTILLA DE LA IFC Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA	Cartilla IFC, acta, listado de asistencia, registro fotográfico.
	ORGANIZACIÓN DE LA FERIA SOCIAL DE LAS IFC	Según el caso, oficios, mensajes de whatsapp.
	REVISIÓN FINAL DE ESTADO DE GASTOS DEL PRESUPUESTO DE LA IFC	Presupuesto.
	OTRAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ROL DEL GESTOR HEROICO	Según el caso.
	REALIZACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO CON ASOJAC DE LA LOCALIDAD 1.	Evidencia fotográfica.
	REUNIÓN DE EQUIPO	Asistencia.
	ACCESO A PLATAFORMAS INSTITUCIONALES Y DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACIÓN: FORMACIÓN; GEORREFERENCIACIÓN; USO DE PLATAFORMAS WEB, CARGUE DE INFORMACIÓN DEL PROCESO Y FOTOGRAFÍAS, ALIMENTACIÓN PLATAFORMA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Aplicaciones.
	TAMIZAJE VALORACIÓN DE VIDA-SIGADDH	Aplicación.
	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y AVISOS DE ACTIVIDADES A MIEMBROS DE LA RED	Canal de comunicación de la Red.

SEMANA 4 (20 al 28 de septiembre).	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE Y ENTREGA FINAL DE DOCUMENTACIÓN DE LA IFC	Informe del ems y documentos anexos.
	GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA IFC DE GREEN PLANET EN LA FERIA SOCIAL, ENTREGA DE LA CARTILLA A ACTORES CLAVES DE LA COMUNIDAD, LAS ENTIDADES DE BARRIO HEROICO Y ASISTENTES A LA FERIA SOCIAL Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DEL DIPLOMADO	Acta, Listado de asistencia, registro fotográfico, Cartillas IFC.
	PREPARATIVOS FINALES DE LA FERIA SOCIAL DE LAS IFC	Según el caso.
	REALIZACIÓN DE LA FERIA SOCIAL DE LAS IFC	Registro fotográfico.
	ENTREGA DE INFORME FINAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE GREEN PLANET O2	Oficio de entrega y asistencia.
	OTRAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ROL DEL GESTOR HEROICO	Según el caso.
	REALIZACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO DE LA ENTREGA DEL INFORME FINAL DE ASOJAC DE LA LOCALIDAD 1 – JAC CANAPOTE.	Registro fotográfico.
	SEGUIMIENTO A LA TRANSMISIÓN TELEVISIVA Y EN REDES SOCIALES DE LA FERIA SOCIAL EN DIFERIDO	Registro fotográfico.
	PARTICIPACIÓN EN EVENTO DE CLAUSURA DEL EQUIPO DE BARRIO HEROICO	Registro fotográfico.
	ACOMPAÑAMIENTO EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ALCALDÍA	Registro fotográfico.

VEGA
a Ceja - Ant.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]