

FUNDACIÓN CÍCRULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER
INFORME DE GESTIÓN
PROYECTO BARRIO HEROICO, GENTE HEROICA

Departamento	Bolívar	Distrito/Municipio	Cartagena de Indias
Periodo del informe	AGOSTO 1 al 31	Rol o Cargo	Gestor Heroico
Nombres y Apellidos:	VÍCTOR EMILIO ELGUEDO VEGA		

- 1. Resumen de experiencias y procesos exitosos que se deban resaltar.** (El objetivo de este ítem es reportar los procesos o experiencias exitosas vinculadas en las actividades desarrolladas en el ejercicio de su rol como Gestor Heroico. Puntos a tener en cuenta: experiencia en el encuentro de formación, experticia en el vínculo con el Programa Barrio Heroico y las Organizaciones Sociales)

No.	Proceso o Experiencia Exitosa	Descripción / Justificación
1	Reapertura del proceso y desarrollo de la Lectura Green Planet O2.	Tras varios diálogos, gestiones y reunión de aclaraciones se logró superar la dificultad presentada y se definió la continuidad en el Proyecto Barrio Heroico de la entidad. Con ello, se rediseñó una agenda de trabajo que permitió la conclusión de la Lectura del Contexto, la elaboración de tres IFC, desarrollo del Comité Evaluador, el ajuste de las dos IFC que pasaron a la Asamblea de Selección.
2	Acompañamiento continuo al proceso adelantado a la entidad ASOJAC Localidad 1.	Cumplimiento de las fases del proyecto para este mes: diseño de cronograma y presupuesto de la Iniciativa de Fortalecimiento Comunitario a desarrollar en alianza con la JAC de Canapote
3	Realización de proceso de difusión de IFC y la Asamblea de Selección de IFC.	El día 12 de agosto se realizó la Asamblea de Selección de la IFC en el sector Pantano de Vargas con una participación de 100 personas. Aunque hubo poco apoyo, interés y compromiso de los miembros de la Fundación Green Planet O2, se logró realizar con el equipo de Gestores Heroicos la ubicación de afiches y perifoneo en el sector. Al día siguiente, con la asistencia de un equipo de Círculo de Obreros, se hizo perifoneo y entrega de volantes. Anteriormente, se logró hacer con dos líderes del sector Pantano de Vargas, perifoneo y ubicación de afiches. Finalmente, durante la jornada de selección, integrantes de Green Planet, hicieron perifoneo en el sector.
4	Construcción de Cronograma y Presupuesto.	Tras conformar el -equipo dinamizador de la IFC de Green Planet con miembros de la Fundación y líderes del sector, se construye una primera versión del Cronograma de la misma, que fue ajustada en una segunda y definitiva versión. Finalmente, se construye el Presupuesto de la ICF, con modificaciones, hasta llegar a una cuarta y definitiva versión, aprobada por el Equipo Técnico Interinstitucional.
5	Desarrollo de componente de planeación y constitución de la Red de Cultura Alimentaria y Convivencia Comunitaria del sector Pantano de Vargas.	Se el primer y segundo componente de actividades de actividades del Cronograma de la IFC, es decir la planeación de todo el proceso de ella y la conformación de la Red de Cultura Alimentaria del sector Pantano de Vargas.

Resumen de actividades del mes.

- 2. Relacione y describa las actividades del mes desarrolladas.** (El objetivo de la descripción es plasmar de manera precisa lo sucedido o acontecido en la actividad, detallando en tercera persona. Puntos a tener en cuenta: finalidad y objetivo de la actividad, dificultades, soluciones, compromisos)

Semana 1		
#	Actividades	Descripción
1	CAPACITACIÓN GESTORES BARRIO HEROICO	Capacitación sobre el proceso de construcción del cronograma y presupuesto de la IFC.
2	ASISTENCIA Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DIPLOMADO EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ	Ingreso a las sesiones del Diplomado según el calendario del mismo, a través de la plataforma Google-Meet. De igual manera, el desarrollo de las actividades de fortalecimiento en la plataforma de Formador de Formadores.
3	DESARROLLO DE LECTURA DEL CONTEXTO	Se desarrollan los encuentros 2 y 3 de la Lectura del Contexto, con participación de personal de Green Planet y líderes del sector cercanos a ellos. El primer momento se realizó el 1 de agosto en la UCG6A de Nuevo Paraíso y, el segundo, el 2 de agosto en el Centro Cultural Las Palmeras. En la primera, se desarrolló el ABC de la Lectura del Contexto, en la otra, la organización de las iniciativas seleccionadas de acuerdo a formato del proceso.
4	TAMIZAJE VALORACIÓN DE VIDA-SIGADDH	Información diaria del estado de salud.
5	ACCESO A PLATAFORMAS INSTITUCIONALES Y DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACIÓN: FORMACIÓN; GEORREFERENCIACIÓN; USO DE PLATAFORMAS WEB, CARGUE DE INFORMACIÓN DEL PROCESO Y FOTOGRAFÍAS	Se alimentaron estos canales de comunicación cuando se requería, según las condiciones de cada uno.
6	REUNIÓN DE EQUIPO	Participación en reunión remota para organización actividades del mes de agosto y construcción de cronograma de la IFC.
7	DISEÑO Y ENVÍO DE PLAN DE TRABAJO	Plan de trabajo del mes de agosto diseñado para el trabajo con las entidades y desarrollo de Barrio Heroico.
8	GESTIÓN DE ESPACIO Y REQUERIMIENTOS PARA LECTURA DEL CONTEXTO	Se organiza con el líder de la entidad el proceso de desarrollo de los dos últimos encuentros de la Lectura del Contexto, se gestiona el material de apoyo y los espacios de encuentro.
9	DISEÑO DE AGENDA DE TRABAJO CON MIEMBROS DE ENTIDAD PARTICIPANTE	Tras diálogo con el director de la entidad se proyectan fechas para el cronograma de trabajo hasta la construcción de las Iniciativas de Fortalecimiento Comunitario (IFC).
10	OTRAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ROL DEL GESTOR HEROICO	Desarrollé actividades de gestión, planeación, consecución de espacios para reuniones, organización documental y fotográfica del proceso.

11	REALIZACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO CON ASOJAC DE LA LOCALIDAD 1.	Como dupla, seguí acompañando, activamente, el desarrollo de las actividades de ASOJAC Localidad 1.
12	REUNIÓN DE COMITÉ EVALUADOR DE LAS INICIATIVAS	El día 4 de agosto se realiza, en las oficinas del Círculo de Obreros, la valoración de las 3 iniciativas que surgen de la Lectura del Contexto y se hacen recomendaciones.
13	AJUSTES DE LAS INICIATIVAS Y PLANEACIÓN DE JORNADA DE SELECCIÓN DE LA IFC	Cumpliendo con las sugerencias del Comité Evaluador de la IFC, se reconstruyen las 3 IFC en solo dos para las votaciones. de forma hacen las proyecciones y planeación logística y de funciones de la Asamblea de Selección.

Semana 2

#	Actividades	Descripción
1	CAPACITACIÓN GESTORES BARRIO HEROICO	Capacitación sobre uso de aplicativo Mevi Mercado con equipo de Sistemas de Círculo de Obreros y orientaciones para el manejo de las evidencias fotográficas con el Equipo de -comunicaciones de la misma (agosto 9, 10, 13 y 14).
2	REUNIÓN DE EQUIPO	Se desarrollan reuniones presenciales y remotas de dupla de trabajo para la organización de las actividades y acciones de gestión para el desarrollo de las mismas. En ocasiones se trabaja con el coordinador de campo. Reunión de Equipo con el coordinador de campo (agosto 12).
3	ASISTENCIA Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DIPLOMADO EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ	Ingreso a las sesiones del Diplomado según el calendario del mismo, a través de la plataforma Google-Meet. De igual manera, el desarrollo de las actividades de fortalecimiento en la plataforma Formador de Formadores.
4	TAMIZAJE VALORACIÓN DE VIDA-SIGADH	Información diaria del estado de salud. Se registró el líder de la Fundación Green Planet.
5	ACCESO A PLATAFORMAS INSTITUCIONALES Y DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACIÓN: FORMACIÓN; GEORREFERENCIACIÓN. USO DE PLATAFORMAS WEB, CARGUE DE INFORMACIÓN DEL PROCESO Y FOTOGRAFÍAS	Se alimentaron estos canales de comunicación cuando se requería, según las condiciones de cada uno.
6	PLANEACIÓN, GESTIÓN Y LOGÍSTICA DE ASAMBLEA DE SELECCIÓN DE IFC	Se realiza todo el proceso de planeación, gestión de recursos, espacios y requerimientos para el desarrollo de la Asamblea de Selección de la ISF.
7	DIFUSIÓN DE INICIATIVAS Y ASAMBLEA DE SELECCIÓN DE IFC EN PANTANO DE VARGAS	Organización del componente de promoción de las iniciativas y desarrollo de la Asamblea: diseño de piezas publicitarias (afiches, piezas para redes sociales y volates), los cuales se ubicaron y repartieron en cuatro momentos: agosto 9 (ubicación de afiches y perifoneo con líderes del sector), agosto 10 (perifoneo y ubicación de afiches con equipo de Gestores Heroicos), agosto 11 (perifoneo y entrega de volantes con

		<p>miembros del equipo del Círculo de Obreros), agosto 12 (perifoneo de los integrantes de Green Planet). Desde el 9 al 12 se realizó difusión desde las redes sociales de la entidad y líderes comunitarios.</p> <p>Nota: por decisión de un líder de la comunidad, con el aval de Green Planet, como Gestor Heroico no fui invitado y se me exigió no asistir ni acercarme a una reunión programada con la comunidad para, al parecer, difundir la segunda iniciativa y establecer acuerdos previos para la conformación de la Red a espaldas de las entidades que lideran el proceso de Barrio Heroico (Escuela de Gobierno y Círculo de Obreros).</p>
8	DESARROLLO DE LA ASAMBLEA DE SELECCIÓN DE IFC	<p>El día 12 de agosto, entre las 4:00 y las 7:00 pm, se realizó la Asamblea de Selección de la IFC. Se contó con el apoyo de miembros de la comunidad externos al equipo de la entidad. Participaron 100 miembros de la comunidad, pero sólo se validó, en la urna, 97 votos. La seleccionada fue la iniciativa 2: “Fortalecimiento de la Convivencia Comunitaria desde una Red de Cultura Alimentaria”, con 67 votos. Al día siguiente, se entregó la documentación del proceso en Círculo de Obreros.</p>
9	CONSTRUCCIÓN DEL CRONOGRAMA DE LA ISF DE GREEN PLANET	<p>El proceso de construcción del Cronograma se realizó en tres momentos: agosto 14, construcción de la primera versión (en la UCG6A – Inspección de Policía de Nuevo Paraíso, de 3:00 a 7:00 pm); agosto 15, trabajo por grupos para alimentar las acciones de las actividades y determinar los requerimientos de las mismas (encuentros remotos por grupos, donde estuve solo trabajando los ítems 1, 2, 3 y 5); agosto 16, reunión remota por Google-Meet donde se comparten los avances de los subgrupos, se agregan los ajustes a la versión 1 del -cronograma de la IFC.</p>
10	CONFORMACIÓN DE EQUIPO DE LA IFC, DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1 DE LA IFC (PLANEACIÓN)	<p>En las reuniones del 14, 15 y 16 de agosto, descritas en el punto anterior, se avanza o cumplen las actividades 1.1; 1.2; 1.4 y 1.5 del Componente de Planeación del Cronograma de la IFC.</p>
11	ACOMPANIAMIENTO A LA IFC DE ASOJAC DE LA LOCALIDAD 1	<p>Apoyé el proceso de construcción del Cronograma de la IFC de ASOJAC de la Localidad 1, en alianza con la JAC del barrio Canapote.</p> <p>Acompañamiento remoto al primer taller ambiental con la Brigada (apoyo en organización de evidencias fotográficas y audiovisuales).</p>
12	REMISIÓN DE CRONOGRAMA A COORDINACIÓN DE CAMPO	<p>El día 15 de agosto se hace el envío de la primera versión del cronograma de la ISF de Green Planet O2.</p>
13	OTRAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ROL DEL GESTOR HEROICO	<p>Desarrollé actividades de gestión, planeación, consecución de espacios para reuniones, organización documental y fotográfica del proceso. Gestión logística</p>

		para el desarrollo de la Asamblea de Selección y la Construcción del Cronograma de la ISF elegida.
14	ASIGNACIÓN DE TAREAS PARA CONSTRUCCIÓN DEL PRESUPUESTO	Green Planet asume, unilateralmente, el desarrollo de las actividades 1.6; 1.7 y 1.8 del componente de Planeación, incumpliendo en las mismas. Se pudo anotar ello, por el seguimiento distanciado realizado al mismo.

Semana 3		
#	Actividades	Descripción
1	REUNIÓN DE EQUIPO.	Reunión con Coordinador de Campo para entrega y revisión de la primera versión del Cronograma y los requerimientos para el desarrollo de las actividades. Reunión de equipo para conocer la aplicación Mevi Mercado.
2	ASISTENCIA Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DIPLOMADO EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ	Ingreso a las sesiones del Diplomado según el calendario del mismo, a través de la plataforma Google-Meet. De igual manera, el desarrollo de las actividades de fortalecimiento en la plataforma de Formador de Formadores.
3	TAMIZAJE VALORACIÓN DE VIDA-SIGADH	Información diaria del estado de salud.
4	ACCESO A PLATAFORMAS INSTITUCIONALES Y DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACIÓN: FORMACIÓN; GEORREFERENCIACIÓN. USO DE PLATAFORMAS WEB, CARGUE DE INFORMACIÓN DEL PROCESO Y FOTOGRAFÍAS	Se alimentaron estos canales de comunicación cuando se requería, según las condiciones de cada uno.
5	ACOMPAÑAMIENTO ASOJAC LOCALIDAD 1	Acompañamiento remoto a actividades de la IFC de ASOJAC Localidad 1 y apoyo en la organización de evidencias fotográficas y videos de taller 2.
6	CONSTRUCCIÓN DE CRONOGRAMA, PRESUPUESTO Y PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES	Realización de encuentro virtual (vía Google Meet) para segundo ajuste a la primera versión del Cronograma. Se realizan ajustes a las cotizaciones y hace seguimiento del mismo adelantado por el Equipo de Green Planet, donde se establecen compromisos y tareas para registros en Mevi Mercado. Se realizan cotizaciones, registro de proveedores y solicitudes de documentación contable para ello. Realización de Capacitación con Equipo de Green Planet para el manejo de Mevi Mercado. Registro de primeros proveedores, inclusión de productos en Mevi Mercado. Recepción de cotizaciones y documentos de los primeros ejercicios de selección de proveedores.

7	GESTIÓN PARA DESARROLLO DE LA IFC DE GREEN PLANET	Gestión, con el aval del Coordinador de Campo, para préstamo de sitios y equipos donde se realizarán actividades de la IFC. Realización de cotizaciones y búsqueda documental. Apoyo en la realización de intenciones de compra (Mevi Mercado) y autorización de compras, con presencia y aval de Director de Green Planet y el líder comunitario César Alcázar.
8	REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON EQUIPO DE CÍRCULO	Participación en diálogos de acompañamiento y seguimiento con el Coordinador de campo.
9	ASISTENCIA A REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES CONVOCADAS POR EL SOCIO IMPLEMENTADOR Y LA ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO DE LA ALCALDIA DE CARTAGENA	Asistencia remota a actividad de la Escuela de Gobierno (vía facebook live) para el lanzamiento de la Etapa de Formulación del Plan Decenal de Cultura Ciudadana y Cartageneidad, en asocio con el LAB3C de la Universidad de Cartagena.
10	OTRAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ROL DEL GESTOR HEROICO	Desarrollé actividades de gestión, planeación, consecución de espacios para reuniones, organización documental y fotográfica del proceso.

Semana 4

#	Actividades	Descripción
1	REUNIÓN DE EQUIPO.	Reunión con Coordinador de Campo para entrega y revisión de la segunda versión del Cronograma y los requerimientos para el desarrollo de las actividades. Reunión de equipo para seguimiento del proceso.
2	ASISTENCIA Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DIPLOMADO EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ	Ingreso a las sesiones del Diplomado según el calendario del mismo, a través de la plataforma Google-Meet. De igual manera, el desarrollo de las actividades de fortalecimiento en la plataforma de Formador de Formadores.
3	TAMIZAJE VALORACIÓN DE VIDA-SIGADH	Información diaria del estado de salud.
4	ACCESO A PLATAFORMAS INSTITUCIONALES Y DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACIÓN: FORMACIÓN; GEORREFERENCIACIÓN. USO DE PLATAFORMAS WEB, CARGUE DE INFORMACIÓN DEL PROCESO Y FOTOGRAFÍAS	Se alimentaron estos canales de comunicación cuando se requería, según las condiciones de cada uno.
5	ACOMPANIAMIENTO ASOJAC LOCALIDAD 1.	Apoyo en el desarrollo documental del proceso realizado con ASOJAC Localidad 1. Participación en reunión de seguimiento de la IFC (se realiza en asocio con la JAC Canapote), con Equipo Interinstitucional donde se revisó y aprobó el Cronograma de Actividades y dieron indicaciones para diseño del Presupuesto (agosto 25). Apoyo en la elaboración del Presupuesto de la IFC y revisión del proceso de cotización – selección de proveedores.

		Acompañamiento remoto a actividades de la IFC de ASOJAC Localidad 1 y apoyo en la organización de evidencias fotográficas y videos de taller 3.
6	GESTIÓN PARA DESARROLLO DE LA IFC DE GREEN PLANET	<p>Gestión, con el aval del Coordinador de Campo, para préstamo de sitios y equipos donde se realizarán actividades de la IFC.</p> <p>Realización de cotizaciones y búsqueda documental.</p> <p>Apoyo en la realización de intenciones de compra (Mevi Mercado) y autorización de compras, con presencia y aval de Director de Green Planet y el líder comunitario César Alcázar.</p>
7	ACOMPANAMIENTO A GREEN PLANET O2	<p>Construcción de la segunda versión del Presupuesto de la IFC.</p> <p>Reunión con Equipo Interinstitucional del Programa Barrio Heroico para aprobación del Cronograma, se realiza en dos sesiones. El 24 de agosto (sesión 1) se hacen recomendaciones. El 25 de agosto (sesión 2) se hacen ajustes finales.</p> <p>Realización de ajustes al Presupuesto de la IFC con el Director de Green Planet, creando la segunda versión del mismo.</p> <p>Registro de proveedores, productos y marcación de intenciones de compra. Se organiza la documentación del proceso de cotización y se avanza en otras.</p> <p>Registro de los primeros proveedores seleccionados.</p> <p>Entrega de las primeras intenciones de compra a departamento de Finanzas.</p> <p>Primera reunión de evaluación y seguimiento de actividades de la IFC.</p> <p>Desarrollo del Componente de Conformación de la Red de Cultura Alimenticia (diseño de piezas publicitarias invitando a participar en la Red; difusión de las piezas publicitarias impresas, perifoneo y redes sociales; realización de la jornada de inscripciones; reunión de selección de integrantes de la Red; notificación de selección de seleccionados; invitación a actividades a través del canal Comunicativo de la Red).</p> <p>Nota: Por decisión del Director de Green Planet, el inicio del proceso de cotizaciones lo hicieron exigiendo la la exclusión del Gestor Heroico, demorando, retrasando y obstaculizando el desarrollo efectivo del mismo.</p> <p>Nota: por decisión de Green Planet, nunca fui integrado al grupo de whatsapp diseñado para la invitación y difusión de las actividades de la Red en el marco del desarrollo de la IFC.</p>

8	REUNIONES DE EQUIPO – DUPLA DE TRABAJO	Se hace revisión del proceso adelantado, realizan ajustes y recomendaciones para el desarrollo de las actividades con mi compañero Juan Pablo Cassiani (remotas –telefónicas- y presenciales).
9	ASISTENCIA A REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES CONVOCADAS POR EL SOCIO IMPLEMENTADOR Y LA ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO DE LA ALCALDIA DE CARTAGENA	Acompañamiento a actividad de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias, como apoyo de la Escuela de Gobierno, en el Centro Histórico, para promover el uso de las medidas de bioseguridad con turistas en el marco de la reactivación de ingreso de buques turísticos a la ciudad.
10	OTRAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ROL DEL GESTOR HEROICO	Desarrollé actividades de gestión, planeación, consecución de espacios para reuniones, organización documental y fotográfica del proceso. Construcción del Informe del mes de agosto con las respectivas gestiones y presentación de documentos de soporte.
INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS DÍAS 30 Y 31 DE AGOSTO QUE SE UBICAN EN LA SMENA A1 DE SEPTIEMBRE		
11	ACOMPañAMIENTO ASOJAC LOCALIDAD 1.	Apoyo en el desarrollo documental del proceso realizado con ASOJAC Localidad 1.
12	GESTIÓN PARA DESARROLLO DE LA IFC DE GREEN PLANET	Gestión, con el aval del Coordinador de Campo, para préstamo de sitios y equipos donde se realizarán actividades de la IFC. Realización de cotizaciones y búsqueda documental. Apoyo en la realización de intenciones de compra (Mevi Mercado) y autorización de compras, con presencia y aval de Director de Green Planet y el líder comunitario César Alcázar.
13	ACOMPañAMIENTO A GREEN PLANET O2	Construcción de la tercera y definitiva versión del Presupuesto de la IFC con el acompañamiento del Coordinador de Campo, tras revisión y ajustes al mismo. Registro de proveedores, productos y marcación de intenciones de compra. Se organiza la documentación del proceso de cotización y se avanza en otras. Registro de nuevos proveedores seleccionados y sus productos en Mevi Mercado. Ajustes, gestiones y organizaciones logísticas finales para el inicio de los Talleres de la IFC y el trabajo con la Red. Planeación de la segunda compra con las respectivas gestiones documentales, ingresos de informaciones a Mevi Mercado y diligenciamiento de formatos.
14	ASISTENCIA Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DIPLOMADO EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ	Participación en sesión especial del Diplomado para fortalecer la capacitación sobre Rendición de Cuentas de la IFC, con el apoyo de la Oficina Asesora para tal fin de la Alcaldía Distrital de Cartagena.

3. Durante el mes de (**AGOSTO**), describe las siguientes categorías identificadas en la implementación del proyecto desde tu rol como gestor(a) heroico(a):

No.	Categorías	Descripción / Justificación
1	Retos identificados	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del proceso al ritmo y avance de las demás entidades participantes. • Cierre de la Lectura del Contexto, realización de la Asamblea de Selección. • Construcción definitiva de la IFC con su cronograma y presupuesto. • Difusión de la IFC en la comunidad. • Conformación de la Red de Cultura Alimentaria.
2	La Participación de la comunidad intervenida	<p>Participación de 100 personas en la Asamblea de Selección de la Iniciativa. Se inscribieron 23 aspirantes a la Red. Fueron admitidos 20 miembros de la Comunidad en la Red de Cultura Alimentaria. Participación de un equipo de Gestores Heroicos y otro del Círculo de Obreros en las jornadas de difusión de la Asamblea de Selección. Otros integrantes de la comunidad, diferentes a Green Planet y de los líderes cercanos a estos, apoyaron el desarrollo de la Asamblea de Selección.</p>
3	Acciones emprendidas para el ejercicio de participación en el proyecto	<p>Se desarrollaron jornada de difusión con avisos, perifoneos y mensajes en redes sociales para participar en la Lectura del Contexto, la Asamblea de Selección y las inscripciones a la Red.</p>
4	Iniciativas de fortalecimiento social y comunitario	<p>1. Se postularon 3 iniciativas, de las cuales 2 fueron llevadas a la Asamblea, siendo elegida la denominada: "Fortalecimiento de la Convivencia Comunitaria desde una Red de Cultura Alimentaria" (67 votos). La otra era fue la "Conformación del Grupo Infantil Artístico y Ambiental del sector Pantano de Vargas" (28 votos).</p>
5	Fortalecimiento de capacidades al interior de las organizaciones sociales y de base comunitaria	<p>Se consolidó un equipo de voluntarios que apoyan el trabajo del Presidente de la Fundación (único miembro participante del proceso) y un equipo de líderes acompañantes de la IFC.</p>

4. **Dificultades/Acciones para superarlas:** Aunque se logró superar las dificultades del mes de julio y se avanzó en el desarrollo del proceso, realizando la Lectura del Contexto, construcción de Iniciativas, la Asamblea de Selección, diseño del Cronograma y Presupuesto de la IFC, proceso de cotizaciones y registros en Mevi Mercado, proceso de Compras e inicio de Actividades de la IFC, continúa la actitud prevenida, desafiante y desobligantes por parte de los integrantes de Green Planet. Ante ello, se han sostenido espacios de diálogo, evaluación de procesos y establecimientos de compromisos de mejora del desarrollo del Proyecto, con leves pero significativos avances. Presentaron reparos por realizar los talleres de la IFC fuera de la comunidad (al no contar esta con espacio idóneo, higiénico y bioseguro) para lo cual el Comité Interinstitucional aprobó un apoyo de movilidad hasta la entrada del barrio para que los miembros de la Red asistieran a los mismos.

Resalto dos situaciones especiales que se superaron con el apoyo de la Coordinación de ampo y la Coordinadora General del Proyecto, Cristina Gallo:

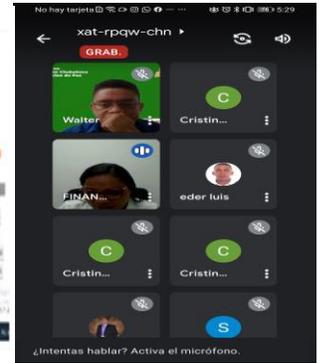
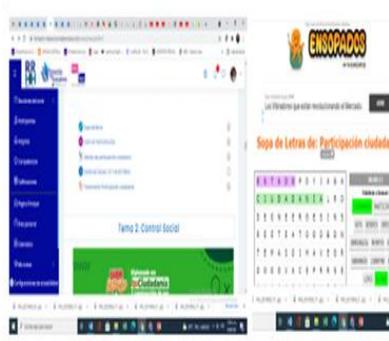
- Por decisión de un líder de la comunidad, con el aval de Green Planet, como Gestor Heroico no fui invitado y se me exigió no asistir ni acercarme a una reunión programada con la comunidad para, al parecer, difundir la segunda iniciativa y establecer acuerdos previos para la conformación de la Red a espaldas de las entidades que lideran el proceso de Barrio Heroico (Escuela de Gobierno y Círculo de Obreros).
- Por decisión del Director de Green Planet, el inicio del proceso de cotizaciones lo hicieron exigiendo la exclusión del Gestor Heroico, demorando, retrasando y obstaculizando el desarrollo efectivo del mismo.
- Por decisión de Green Planet, nunca fui integrado al grupo de whatsapp diseñado para la invitación y difusión de las actividades de la Red en el marco del desarrollo de la IFC.

5. Anexar evidencias fotográficas de las actividades realizadas en el mes.

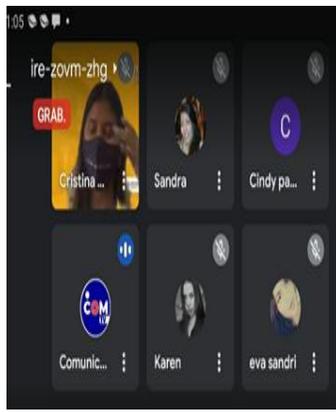
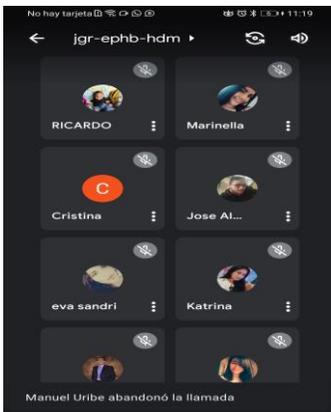
ANEXO: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL MES DE AGOSTO DE 2021

• PARTICIPACIÓN ACTIVA DIPLOMADO “PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ”:

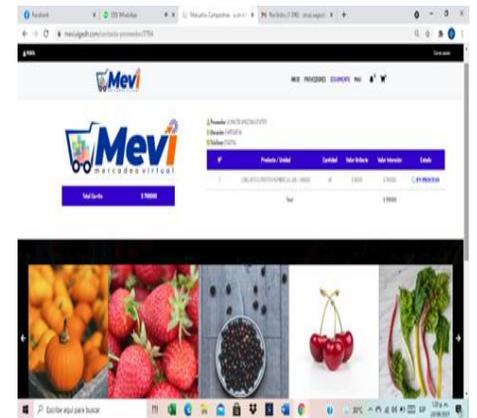
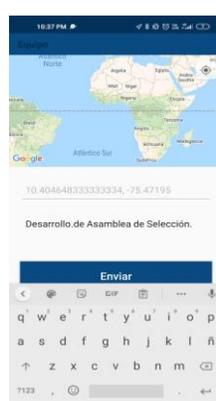
CRONOGRAMA DEL DIPLOMADO PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL BARRIO DEL COMVENIO DE ASOCIACIÓN N°16-2021- PROYECTO BARRIO HEROICO, GENTE HEROICA.												
Fecha Estimada	MIÉRCOLES- Junio 23/2021	MIÉRCOLES- Junio 23/2021	VIÉNES- Julio 1/2021	VIÉNES- Julio 1/2021	VIÉNES- Julio 1/2021	VIÉNES- Julio 1/2021	VIÉNES- Julio 1/2021	VIÉNES- Julio 1/2021	VIÉNES- Julio 1/2021	VIÉNES- Julio 1/2021	VIÉNES- Julio 1/2021	
TEMÁTICAS	INSTALACIÓN "CONSTRUCCIÓN DE PAZ"	Participación y cultura ciudadana	Participación y cultura ciudadana	Participación y Cultura Ciudadana- Introducción al Tema de Rendición de Cuentas	Control Social- Plan de Desarrollo (primer subej)	Organización Comunitaria	Rendición de Cuentas Transparencia	Trabajo en equipo	Valor de Control Social	Autogestión	Promoción del Liderazgo	Promoción del Liderazgo
RESPONSABLE	Diana Paola Lozada	Walter Marquet Ariza	Invitado- Directora de FUNCOCAR Carolina Calderon	Escuela de Gobierno y Liderazgo- Invitado- Directora de FUNCOCAR Carolina Calderon	Invitado- Directora de FUNCOCAR Carolina Calderon	Walter Marquet Ariza	Escuela de Gobierno y Liderazgo- Diana Paola Lozada	Walter Marquet Ariza	Invitado- Walter Marquet Ariza	Walter Marquet Ariza	Diana Paola Lozada	Invitado- Fider Garcia Director de la Escuela de Gobierno



• REUNIONES, CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES CON CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER, ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO:



• REGISTRO DE TODAS LAS ACTIVIDADES EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES, APP PAVITA Y SIGAH, EN TIEMPO REAL CON UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE SITIO EXACTO.



REGISTRO FOTOGRÁFICOS DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO CON GREEN PLANET O2 Y ASOJAC LOCALIDAD 1

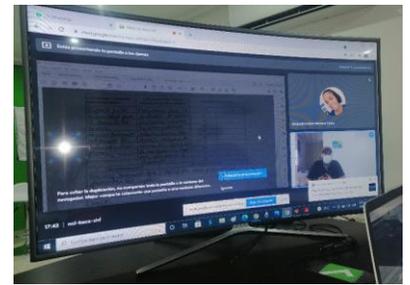
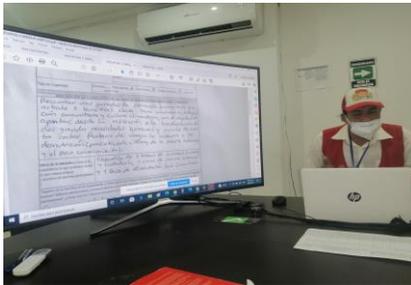
Lectura del contexto.
Encuentro 2



Encuentro 3.



Comité Evaluador de Iniciativas:



Ajustes a Iniciativas.



Difusión de Iniciativas e invitación a participar en Asamblea de Selección.
Con líderes de la comunidad.



Con Equipo de Gestores Heroicos.



IFC

Con Equipo de Círculo de Obreros.



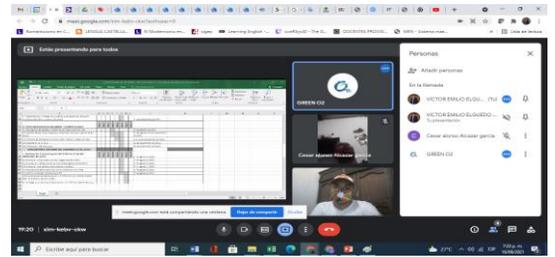
Asamblea de Selección de Iniciativas.



Planeación del Cronograma de Actividades y Requerimientos de la IFC
Encuentro 1 (presencial)



Encuentro 2 (virtual, Google Meet)



Comité Interinstitucional de Revisión de las IFC (aprobación de cronogramas y presupuestos).

Con Green Planet O2



Con ASOJAC Localidad 1



Con Gestor Víctor Elguedo Vega



Acompañamiento ASOJAC Localidad 1.
Construcción Cronograma y Presupuesto IFC



IFC

Remoto organización fotográfica Talleres ambientales



Difusión de inscripciones a la Red de Cultura Alimentaria del sector Pantano de Vargas e inicio de la IFC de Green Planet.



Jornada de Inscripción a la Red de Cultura Alimentaria



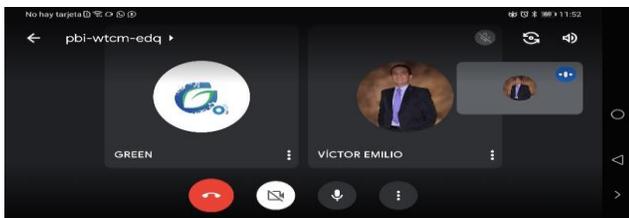
Reunión de Selección de Integrantes de la Red de Cultura Alimentaria



Reuniones de Equipo: Dupla de trabajo.



Proceso de gestión de espacios, recursos, realización de cotizaciones, compras y entrega de requerimientos.



Nota: Marcación en línea a través de llamada de Google Meet con Presidente de Green Planet.

IFC

Construcción y ajustes al Presupuesto de la IFC
Primer encuentro



Segundo encuentro



Cronograma IFC Green Planet.

CRONOGRAMA FINAL DE INICIATIVA - GREEN PLANER O2 - Excel (Error de activación de productos)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE	FECHA	RESPONSABLE/ROL	REQUERIMIENTOS A PROYECTO BARRIO HEROICO	CANTIDAD
1. PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE INICIATIVAS						
1.1 Socialización del ABC de la continuación del proceso y el formato de convocatoria de la iniciativa seleccionada por la...			14 de agosto de 2021	Victor Emilio Elguedo Vega	Escrapales con bolillos y cordón	30
1.2 Planeación de la IFC: identificación de las actividades, fechas y materiales necesarios para su implementación.			14 de agosto de 2021	Julian Castaño Salazar	Impresiones y copias	20
1.3 Instrucción al Equipo y la Entidad dinamizador de la IFC sobre el uso del aplicativo de compras.			17 de agosto de 2021	Julian - Equipo de Sistema de Grupo de Operas y Victor Emilio Elguedo Vega	Refrigerios	5
1.4 Conformación del Equipo dinamizador de la iniciativa.			14 de agosto de 2021	Julian Castaño Salazar	Transportes	3
1.5 Inducción del proceso al Equipo dinamizador.			14 de agosto de 2021	Victor Emilio Elguedo Vega	Transportador Mavi Mercado	1
1.6 Ejercicio de cotizaciones.			23 de agosto de 2021	Julian Castaño Salazar y Equipo de Green Planet O2		
1.7 Identificación de posibles proveedores y acompañamiento en la inscripción a la plataforma de Mavi mercado.			23 de agosto de 2021	Julian Castaño Salazar y Equipo de Green Planet O2		
1.8 Marcación de intenciones de compra en Mavi Mercado.			23 de agosto de 2021	Julian Castaño Salazar		
1.9 Reunión de Equipo para seguimiento.			Semanal	Victor Emilio Elguedo Vega		
2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES						
2.1 Identificación y Selección de integrantes de la Red de Cultura Alimentaria.						
2.1.1 Campaña impresa de socialización e invitación a inscribirse, diseño de mesa, impresiones y videoclips en el sector.			26 de agosto de 2021.	Victor Emilio Elguedo Vega y Alexandra Barrio Bustos	Refrigerios	14
2.1.2 Campaña de perfoneo para la socialización e invitación a inscribirse, diseño de guión de perfoneo, conexión de masafono, perforas.			26 de agosto de 2021.	César Alcázar García y Luz Marina Tovar	Impresiones y copias	60
					Caja de lapiceros	1

Presupuesto IFC Green Planet.

FORMATO 3 FINAL FINAL PRESUPUESTO IFC GREEN PLANET O2 PANTANO DE VARGAS - Excel (Error de activación de productos)

Componentes	Actividades	Necesidades de la Iniciativa	Cantidad	Con que contamos	Costo Necesario	Costo Material	Haberes elegible	Costo total postulado	Primer compra	Segunda compra	Tercera compra	Aporte Comunitario	Aporte Hec
6	Planeación IFC	Escrapales con bolillos y cordón	35	0	35	4000	no	\$ 140,000	\$70,000	\$70,000	\$0	\$0	\$0
7	Planeación IFC	Impresiones y copias	20	20	0	500	no	\$ -	\$0	\$0	\$0	\$130,000	\$0
8	Planeación IFC	Transportes	5	5	0	2000	no	\$ -	\$0	\$0	\$0	\$130,000	\$0
9	Planeación IFC	Transportes	5	5	0	15000	no	\$ -	\$0	\$0	\$0	\$175,000	\$0
10	Formación Red Alimentaria	Refrigerios	19	0	19	2500	si	\$ 47,500	\$23,750	\$23,750	\$0	\$0	\$0
11	Formación Red Alimentaria	Tarjetas de invitación	65	0	65	500	si	\$ 32,500	\$16,250	\$16,250	\$0	\$0	\$0
12	Formación Red Alimentaria	Caja de lapiceros	1	0	1	8000	si	\$ 8,000	\$4,000	\$4,000	\$0	\$0	\$0
13	Formación Red Alimentaria	Caja de tapabocas	2	0	2	19500	si	\$ 39,000	\$0	\$0	\$0	\$139,000	\$0
14	Formación Red Alimentaria	Tarjetas de invitación	2	0	2	13000	si	\$ 26,000	\$0	\$0	\$0	\$121,000	\$0
15	Formación Red Alimentaria	Refrigerios	30	0	30	2500	si	\$ 75,000	\$37,500	\$37,500	\$0	\$0	\$0
16	Formación Red Alimentaria	Refrigerios	35	0	35	150	si	\$ 5,250	\$2,625	\$2,625	\$0	\$0	\$0
17	Formación Red Alimentaria	Impresiones	4	0	4	1000	si	\$ 4,000	\$1,000	\$1,000	\$0	\$0	\$0
18	Formación Red Alimentaria	Mesa de trabajo plegable	1	0	1	280000	si	\$ 280,000	\$0	\$0	\$0	\$280,000	\$0
19	Formación Red Alimentaria	Combo Aguardiente y lapiceros	30	0	30	5000	si	\$ 150,000	\$75,000	\$75,000	\$0	\$0	\$0
20	Formación Red Alimentaria	Impresiones	4	0	4	500	si	\$ 2,000	\$1,000	\$1,000	\$0	\$0	\$0
21	Formación Red Alimentaria	Fotocopias	35	0	35	150	si	\$ 5,250	\$2,625	\$2,625	\$0	\$0	\$0
22	Formación Red Alimentaria	Refrigerios	60	0	60	2500	si	\$ 150,000	\$75,000	\$75,000	\$0	\$0	\$0
23	Formación Red Alimentaria	Dulceras	21	0	21	3000	si	\$ 63,000	\$0	\$0	\$0	\$378,000	\$0
24	Formación Red Alimentaria	espuñadora, cuchara lista, rallador, colador, recipiente rectangular, plato sopero.	21	0	21	42000	si	\$ 882,000	\$0	\$0	\$0	\$882,000	\$0
25	Formación Red Alimentaria	Caja de guantes de vinilo	1	0	1	47900	si	\$ 47,900	\$0	\$0	\$0	\$47,900	\$0
26	Formación Red Alimentaria	Caja de galletas tipo oniga	1	0	1	20000	si	\$ 20,000	\$0	\$0	\$0	\$20,000	\$0
27	Formación Red Alimentaria		1	0	1	20000	si	\$ 20,000	\$0	\$0	\$0	\$20,000	\$0

FIRMA:

VÍCTOR EMILIO ELGUEDO VEGA