

FUNDACIÓN CÍCRULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER
INFORME DE GESTIÓN
PROYECTO BARRIO HEROICO, GENTE HEROICA

Departamento	Bolívar	Distrito/Municipio	Cartagena de Indias
Periodo del informe	AGOSTO 1 al 31	Rol o Cargo	Asesora de selección y contratación.
Nombres y Apellidos:	CLAUDIA PATRICIA NAVAS PEREZ		

- 1. Resumen de experiencias y procesos exitosos que se deban resaltar.** (El objetivo de este ítem es reportar los procesos o experiencias exitosas vinculadas en las actividades desarrolladas en el ejercicio de su rol como Gestor Heroico. Puntos a tener en cuenta: experiencia en el encuentro de formación, experticia en el vínculo con el Programa Barrio Heroico y las Organizaciones Sociales)

No.	Proceso o Experiencia Exitosa	Descripción / Justificación
1	Apoyo en Actividades Logísticas	Para cerrar las carpetas de cada uno de los gestores se debió realizar la Gestión Documental para el cierre de las carpetas tanto de Contratistas como de comunidades a intervenir.
2	Apoyo al Equipo de Comunicaciones	Debido al volumen de trabajo y actividades a realizar, se procedió a apoyar al equipo de Comunicaciones en la organización y planeación de las actividades.

Resumen de actividades del mes.

- 2. Relacione y describa las actividades del mes desarrolladas.**

Semana 1
Actividades
- Envío de “otro sí” para Gestore(a)s Heroico(a)s. - Creación de las distintas carpetas en Drive. - Recepción de “otro sí” para Gestore(a)s Heroico(a)s. - Actualización del cuadro de las iniciativas de Org. Sociales y de Base Comunitaria. - Apoyo al equipo de comunicaciones. - Realización informe SIGADH V.V. - Recepción y revisión de “otro sí” para Gestore(a)s Heroico(a)s. - Corrección de “otro sí” para Gestore(a)s Heroico(a)s (clausula 4 y 7).

Semana 2
Actividades
1. Recepción y revisión de cuentas de cobro por movilidad. 2. Recepción y revisión de “otro sí” para Gestore(a)s Heroico(a)s con correcciones. 3. Envío de comunicado para alargar el plazo de entrega de cuentas de cobro por movilidad y “otro sí”. 4. Visita a “Pantano de Vargas” para divulgación de votación para elección de iniciativas. 5. Envío de comunicado para diligenciamiento y recepción de documentos para cuenta de cobro por O.D.S. 6. Recepción y revisión de documentos O.D.S. correspondiente a Walter Mercado. 7. Actualización del cuadro de las iniciativas de Org. Sociales y de Base Comunitaria.

<i>Semana 3</i>	
<i>Actividades</i>	<i>Descripción</i>
1. Envío de informe solicitado por E.G. correspondiente al proceso de contratación de Gestore(a)s Heroico(a)s y Eqp. De Apoyo. 2. Actualización del cuadro de las iniciativas de Org. Sociales y de Base Comunitaria para formación y adecuación. 3. Apoyo Administrativo. 4. Acompañamiento al taller de valores en la Fun. Cuerpo y Tambor.	

Semana 4	
Actividades	Descripción
1. Apoyo administrativo. 2. Actualización del cuadro de las iniciativas de Org. Sociales y de Base Comunitaria para formación y adecuación. 3. Revisión de cuentas. 4. Actividad de reactivación turística y económica con la E.G. 5. Apoyo a la Gestión Documental. 6. Acompañamiento al taller de danza JAC Olaya 11 Nov. 7. Realización “otro si #2”	En esta semana se realizaron diversas actividades que giraron en torno a la elección de iniciativas; esto dio lugar a

FIRMA:



C.C. 1047485696