

LA SUSCRITA RESPONSABLE DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que el (la) doctor (a) **SAYRA CATHERIN RODRIGUEZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 1073230469, prestó sus servicios profesionales en la **DELEGADA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS Y DIH**, mediante el contrato de prestación de servicios que se detalla a continuación:

- **Contrato No.** 262 de 2018
- **Fecha de suscripción** 09/13/2018. (mm/dd/aaaa)
- **Fecha de terminación** 12/31/2018. (mm/dd/aaaa)
- **Honorarios mensuales** \$ 5,500,000.00

OBJETO: El contratista se obliga para con la Defensoría a prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para adelantar las acciones de monitoreo, identificación y análisis de los factores de amenaza y vulnerabilidad de la población civil, mediante registro, verificación y análisis de la información relacionada con situaciones de riesgo de violaciones a los derechos fundamentales y al Derecho Internacional Humanitario, en el contexto del conflicto armado, así como las relacionadas con otras manifestaciones de violencia, desprotección social y factores de vulnerabilidad, con el fin de elaborar documentos de advertencia para el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina y la zona Costera del Departamento de Bolívar, municipios de: Cartagena D T C, Santa Catalina, Clemencia, Santa Rosa, Villanueva, San Estanislao, Soplaviento, Turbaco, Turbana, Arjona, Mahates, San Cristóbal y Arroyo Hondo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA- En desarrollo del objeto contractual El CONTRATISTA se obliga a: 1. Elaborar y ejecutar el plan de acción anual y mensual, de monitoreo, análisis y advertencia de situaciones de riesgo para La población civil, en coordinación con el analista nacional² y el nivel central del SAT. 2. Desarrollar actividades para el fortalecimiento institucional y comunitario que contribuyan a la prevención de violaciones masivas de los derechos humanos e infracciones al DIH. 3. Realizar Los registros y diligenciar Los instrumentos de información en el SISAT acorde a Las directrices y protocolos establecidos por la Delegada para tal fin. 4. Recepcionar, clasificar, analizar y validar La información relacionada con situaciones de conflicto armado y de aquellas que surjan en el marco del pos acuerdo, en el Sistema de Información del SAT (SISAT), que permita la identificación y valoración de situaciones de riesgo de violación de los derechos

humanos y DIH para la población civil. 5. Monitorear de manera permanente la región asignada a través de visitas a terreno, entrevistas, reuniones, seguimiento a noticias sobre conflicto armado en medios de comunicación, entre otros. 6. Identificar y priorizar las zonas que serán objeto de advertencia de probables situaciones de riesgo, bajo La Coordinación del analista nacional y el nivel central del SAT. 7. Realizar, al menos, dos misiones de observación y verificación en el mes, para el acopio de información pertinente a (a Identificación o seguimiento de escenarios de riesgo, en coordinación con el analista nacional, y el nivel central del SAT, elaborando los correspondientes informes de comisión. 8. Elaborar, actualizar y diligenciar la Información en el Sistema de Información del SAT (SISAT), utilizando los instrumentos metodológicos del SAT (fichas de monitoreo, registro de Información, fichas de verificación, fichas de seguimiento, informes de comisión y demás instrumentos que deban ser diligenciados en el desarrollo de su labor), incorporando los indicadores de género y de acuerdo con el Protocolo para el proceso de Monitoreo, Advertencia y Seguimiento del SAT. 9. Proyectar y remitir al analista nacional los documentos de advertencia, a través del Sistema de Información del SAT (SISAT). 10. Realizar seguimiento a la evolución de las situaciones de riesgo y a La acción desplegada por las autoridades competentes frente a ellas, en los instrumentos metodológicos definidos para tal fin, e informar a la Dirección del SAL de manera periódica. 11. Coadyuvar al equipo de analistas nacionales, profesionales de seguimiento a la respuesta estatal, proyección social y de informes especiales en la elaboración de los estudios subregionales, regionales, especiales o temáticos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y (as directrices del grupo de trabajo y de la Delegada. 12. Coadyuvar en la planeación, organización, participación y/o realización de seminarios, talleres, encuentros, reuniones y/o mesas de trabajo en prevención humanitaria, relacionadas con la construcción y actualización de escenarios de riesgo y la estrategia preventiva de la Delegada. 13. Coadyuvar al Defensor Regional en las gestiones interinstitucionales y comunitarias para la prevención de violaciones masivas a Los derechos humanos de la Defensoría del Pueblo y las acciones de seguimiento a Los informes de riesgo. 14. Guardar La debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no soto no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación. 15. Presentar informes mensuales o cuando sean requeridos, al supervisor de avances de su gestión, en el que registre los logros y obstáculos eventuales para el seguimiento, con copia al Grupo de Contratación adscrito a la Secretaria General, sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual. 16. Aportar mensualmente al Supervisor del presente contrato, copia de Los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales. Los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 17. Constituir la garantía única exigida en el contrato. 18. Acreditar isla cuenta corriente o de ahorros con

base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de La Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato. 19. Suscribir junto con el supervisor del contrato, el acta de inicio de actividades, La cual deberá ser entregada al Grupo de Contratación de La Defensoría a del Pueblo. 20. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato. 21. El contratista autoriza a La Defensoría del Pueblo a modificar en el caso de requerirse. Documentos entregados en virtud objeto del contrato a suscribir. 22. Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Almacén General de la Defensoría del Pueblo, en coordinación con el supervisor. En consecuencia, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a los procedimientos previstos por La Defensoría del pueblo, en cuanto a La devolución formal de bienes muebles proporcionados para la ejecución del objeto del contrato y sus actividades, entre ellos: equipo de cómputo, carnet institucional y comunicaciones entre otros. 23. Mantener durante la ejecución del contrato actualizada su hoja de vida en el portal del SIGEP, caso en el cual si realiza alguna modificación deberá informarlo al Grupo de Contratación con el fin de que sea validada nuevamente su hoja de vida. 24. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.

Se expide la presente certificación en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de enero de 2019 a solicitud del interesado.



YANETH CECILIA FONTALVO ROMERO
Responsable del Grupo de Contratación

Fuente: expediente contractual No. 262*
Proyectó: MARIO BOJACA