

LA SUSCRITA RESPONSABLE DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN

C E R T I F I C A

Que **SAYRA CATHERIN RODRIGUEZ GONZALEZ**, con cédula de ciudadanía número 1.073.230.469, prestó sus servicios a la Defensoría del Pueblo en la **DELEGADA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE VIOLACIONES DE DDHH Y DIH- SAT**, mediante el contrato de prestación de servicios que se detalla a continuación:

- **Contrato No.** CD-41-2020
- **Fecha de suscripción** 19/02/2020
- **Fecha de Terminación** 31/12/2020
- **Honorarios mensuales** \$5.700.000

OBJETO

Prestar sus servicios profesionales para adelantar las acciones de monitoreo, identificación y análisis de los factores de amenaza y vulnerabilidad de la población civil, mediante el registro, verificación, clasificación y análisis de la información relacionada con situaciones de riesgo de violaciones a los derechos fundamentales y al DIH, en el contexto del conflicto armado en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, y la Zona Costanera del departamento de Bolívar, municipios de: Cartagena D.T.C., Santa Catalina, Clemencia, Santa Rosa, Villanueva, San Estanislao, Soplaviento, Turbaco, Turbaná, Arjona, Mahates, San Cristóbal y Arroyo Hondo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Elaborar y ejecutar el plan de acción mensual de monitoreo de situaciones de riesgo para la población civil, en coordinación con el analista nacional y el nivel central del SAT. 2. Realizar los registros y diligenciar los instrumentos de información en el SISAT acorde a las directrices y protocolos establecidos por la Delegada para tal fin. 3. Recepcionar, clasificar, analizar y validar la información relacionada con situaciones de conflicto armado y de aquellas que surjan en el marco del posacuerdo, que permita la identificación y valoración de situaciones de riesgo de violación de los derechos humanos y DIH para la población civil. 4. Identificar y priorizar las zonas que serán objeto de monitoreo, en coordinación con el analista nacional y el nivel central del SAT. 5. Monitorear de manera permanente la región asignada a través de visitas a terreno, misiones de observación y verificación, entrevistas, reuniones, seguimiento a noticias sobre conflicto armado en medios de comunicación, entre otros, elaborando los correspondientes informes de comisión, registros de información, relatorías, ayudas de memoria o actas. 6. Elaborar y diligenciar la información en el Sistema de Información del SAT (SISAT), utilizando los instrumentos metodológicos del SAT, incorporando los indicadores de género, enfoque territorial, diferencial y étnico, y de acuerdo con el protocolo para el proceso de monitoreo, advertencia y seguimiento del SAT. 7. Proyectar y remitir al analista nacional los documentos de advertencia, incorporando los indicadores de género, enfoque territorial, diferencial y étnico, y de acuerdo con el protocolo para el proceso de monitoreo, advertencia y seguimiento del SAT. 8. Realizar

seguimiento a la evolución de las situaciones de riesgo y a la acción desplegada por las autoridades competentes frente a ellas, en los instrumentos metodológicos definidos para tal fin, de manera periódica y en articulación con los profesionales de seguimiento a la respuesta estatal. 9. Participar en la elaboración de los estudios subregionales, regionales, especiales o temáticos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las directrices del grupo de trabajo y de la Delegada. 10. Participar en la planeación, organización, participación y/o realización de talleres, encuentros, reuniones y/o mesas de trabajo en prevención humanitaria, relacionadas con la construcción y actualización de escenarios de riesgo y la estrategia preventiva de la Delegada. 11. Desarrollar actividades para el fortalecimiento institucional y realizar las gestiones interinstitucionales y comunitarias que contribuyan a la prevención de violaciones masivas a los derechos humanos y al de seguimiento de los documentos de advertencia. 12. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto del contrato por el supervisor.

Se expide la presente certificación en Bogotá, a los catorce (14) días del mes de enero de 2021 a solicitud del interesado.



YANETH CECILIA FONTALVO ROMERO
Responsable del Grupo de Contratación

Fuente: expediente contractual No. CD-41-2020*

Tramitado y proyectado por: Diana Marcela Pérez - Fecha 14/01/2021

Revisado para firma por: Yaneth Cecilia Fontalvo Romero - Fecha 14/01/2021

Quienes tramitamos, proyectamos y revisamos declaramos que el documento lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.