


| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS | Código: GDOGA02-F002 |
| | MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 1.0 |
| | PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL | Vigencia: 21-09-2017 |
| | INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL | Página 1 de 39 |

Fecha de Elaboración: 24 Noviembre 2020

Informe parcial ☐

Informe Final: ☒

Dependencia donde presta el servicio: ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO

| 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO | |
|--|---|
| No. del contrato | 4588 |
| Fecha del contrato | 25 Septiembre 2020 |
| Objeto del Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL EQUIPO DE COMUNICACIÓN DEL PROYECTO BARRIO HEROICO DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS, ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN E INFORMACIÓN DEL CORONAVIRUS EN LOS BARRIOS POPULARES DEL DISTRITO, CON EL FIN DE MITIGAR LA PANDEMIA DE COVID 19 EN LA CIUDAD DE CARTAGENA. |
| Nombre del contratista | Enuar Yamith Castillo Ramírez |
| No. RUT/ Cédula | 73.434.861 |
| Valor del contrato | 4.400.000 |
| No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición | 72 – 8 julio 2020 |
| No. Registro Presupuestal y fecha de expedición | 788 – 25 septiembre 2020 |
| Nombre y Cargo del Supervisor | Cielo Blanco Flórez/ Directora Escuela de Gobierno y Liderazgo |
| Fecha de Inicio | 25 Septiembre 2020 |
| Fecha de terminación | 24 Noviembre 2020 |
| No. de Póliza | No Aplica |
| Dependencia donde presta el Servicio: | Escuela de Gobierno y Liderazgo |