

Contribuir a superar las causas estructurales de la pobreza ¡Esa es nuestra misión!

Cartagena de Indias D. T y C, 08 de Enero de 2021


CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER
NIT 890 400 794 5

CERTIFICA QUE:

LAURA LUCIA URREGO MONTIEL, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.235.040.969, tuvo contrato de prestación de servicios como PROFESIONAL DE APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO en los municipios de Cartagena, Villanueva, Clemencia, Santa Catalina, Soplaviento y San Estanislao de Kotska, Bolívar, en el marco de aporte del contrato 0382-2020, celebrado con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Fundación Círculo de Obreros de San Pedro Claver, en los siguientes períodos: Entre 6 de Septiembre de 2020 a 20 de Diciembre de 2020, desarrollando las siguientes actividades:

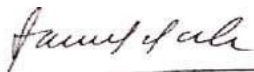
Desarrollando las siguientes Actividades:

1. Realizar proceso de selección de personal administrativo y operativo.
2. Realizar proceso de contratación del personal administrativo y operativo, ordenar, y mantener actualizada la base de contratistas.
3. Realizar proceso de inducción de personal de nuevo ingreso.
4. Apoyo en la nucleación subregional de los municipios de intervención de los proyectos.
5. Diseñar metodologías para los tres momentos del curso de vida que permita que niñas, niños y adolescentes cuenten con actividades de prevención y promoción de derechos en casa donde se vincule a la familia, como parte activa de los procesos.
6. Establecer canales de comunicación articulada con las autoridades locales frente a posibles casos de vulneración de derechos, así como acciones preventivas y de atención del COVID-19.
7. Validar y retroalimentar el desarrollo de esquemas y metodologías de trabajo a realizar por parte de los Inspiradores y Profesionales Psicosociales.
8. Manejo de base de datos.
9. Apoyar el registro de información en el sistema de información definido por el ICBF.
10. Consolidar los ejercicios de acompañamiento a las niñas, niños y adolescentes y las familias.
11. Elaboración de cartilla pedagógica como parte esencial del proceso de acompañamiento de los niños, niñas y adolescentes, y familias en el proceso de fortalecimiento de los derechos y prevención de riesgos desde casa como plan de contingencia por la emergencia Covid 19.
12. Realizar y apoyar el proceso de revisión de cuentas de cobro, y soportes como pago de la seguridad social e informe de gestión mensual de las actividades para el pago de honorarios y movilidad de cada contratista.

- 
13. Orientar y acompañar al equipo de acompañamiento sobre el desarrollo de los encuentros de trabajo con las niñas, niños y adolescentes y las familias, y el desarrollo de sesiones de trabajo de los profesionales psicosociales y los inspiradores, para retroalimentar y mejorar las prácticas de trabajo con las niñas, niños y adolescentes.
 14. Supervisar que los orientadores y orientadoras, así como el equipo de inspiradores cuenten con todos los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades. (Chalecos, materiales, refrigerios, transporte, plan de comunicaciones, internet, etc.)
 15. Participar en la elaboración de informes y entrega de productos requeridos en relación con la implementación metodológica.
 16. Elaborar los informes de gestión del conocimiento y sistematización de experiencias exitosas.
 17. Realizar proceso de gestión documental de los diferentes programas y proyectos.

Se expide este certificado en la ciudad de Cartagena de Indias, a los 08 días del mes de Enero del año 2021

Cordialmente,



JAIME DE LA CRUZ ZUBIRIA

Gerente

FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER

NIT 890 400 784 5



Contribuir a superar las causas estructurales de la pobreza ¡Esa es nuestra misión!

Cartagena de Indias D. T y C, 11 de Junio de 2020


CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER
NIT 890 400 794 5

CERTIFICA QUE:

LAURA LUCIA URREGO MONTIEL, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.235.040.969, tuvo contrato de prestación de servicios como PROFESIONAL DE APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO en los municipios de San Fernando, Margarita, Talaigua Nuevo, Cicuco, Mompós, San Martín de Loba, El Peñón, y Altos del Rosario, Bolívar en el marco de aporte del contrato 0324-2019, celebrado con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Fundación Círculo de Obreros de San Pedro Claver, en los siguientes períodos: Entre 9 de Diciembre de 2019 a 30 de Mayo de 2020, desarrollando las siguientes actividades:

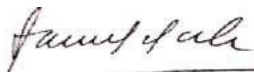
Desarrollando las siguientes Actividades:

1. Realizar proceso de selección de personal administrativo y operativo.
2. Realizar proceso de contratación del personal administrativo y operativo, ordenar, y mantener actualizada la base de contratistas.
3. Realizar proceso de inducción de personal de nuevo ingreso.
4. Apoyo en la nucleación subregional de los municipios de intervención de los proyectos.
5. Diseñar metodologías para los tres momentos del curso de vida que permita que niñas, niños y adolescentes cuenten con actividades de prevención y promoción de derechos en casa donde se vincule a la familia, como parte activa de los procesos.
6. Establecer canales de comunicación articulada con las autoridades locales frente a posibles casos de vulneración de derechos, así como acciones preventivas y de atención del COVID-19.
7. Validar y retroalimentar el desarrollo de esquemas y metodologías de trabajo a realizar por parte de los Inspiradores y Profesionales Psicosociales.
8. Manejo de base de datos.
9. Apoyar el registro de información en el sistema de información definido por el ICBF.
10. Consolidar los ejercicios de acompañamiento a las niñas, niños y adolescentes y las familias.
11. Elaboración de cartilla pedagógica como parte esencial del proceso de acompañamiento de los niños, niñas y adolescentes, y familias en el proceso de fortalecimiento de los derechos y prevención de riesgos desde casa como plan de contingencia por la emergencia Covid 19.
12. Realizar y apoyar el proceso de revisión de cuentas de cobro, y soportes como pago de la seguridad social e informe de gestión mensual de las actividades para el pago de honorarios y movilidad de cada contratista.

- 
13. Orientar y acompañar al equipo de acompañamiento sobre el desarrollo de los encuentros de trabajo con las niñas, niños y adolescentes y las familias, y el desarrollo de sesiones de trabajo de los profesionales psicosociales y los inspiradores, para retroalimentar y mejorar las prácticas de trabajo con las niñas, niños y adolescentes.
 14. Supervisar que los orientadores y orientadoras, así como el equipo de inspiradores cuenten con todos los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades. (Chalecos, materiales, refrigerios, transporte, plan de comunicaciones, internet, etc.)
 15. Participar en la elaboración de informes y entrega de productos requeridos en relación con la implementación metodológica.
 16. Elaborar los informes de gestión del conocimiento y sistematización de experiencias exitosas.
 17. Realizar proceso de gestión documental de los diferentes programas y proyectos.

Se expide este certificado en la ciudad de Cartagena de Indias, a los 11 días del mes de junio del año 2020

Cordialmente,

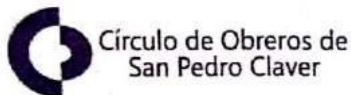


JAIME DE LA CRUZ ZUBIRIA

Gerente

FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER

NIT 890 400 784 5



Contribuir a superar las causas estructurales de la pobreza ¡Esa es nuestra misión!

Cartagena de Indias D. T y C, 11 de Enero de 2020


CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER
NIT 890 400 794 5

CERTIFICA QUE:

LAURA LUCIA URREGO MONTIEL, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.235.040.969, tuvo contrato de prestación de servicios como Profesional de apoyo operativo y administrativo del Proyecto “Estrategia Masivas de Prevención de Riesgos Específicos de la Dirección de Niñez y Adolescencia” con especial énfasis en prevención de reclutamiento, uso y utilización de Niños, Niñas y Adolescentes en los municipios de Simití, Morales, Santa Rosa, Santa Gallo, San Pablo, Achí, Montecristo, San Jacinto del Cauca y Tiquisio, Bolívar, en el marco de aporte del contrato 0296-2019, celebrado con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Fundación Círculo de Obreros de San Pedro Claver, en los siguientes períodos: Entre 13 de Septiembre de 2019 a 15 de Diciembre de 2019.

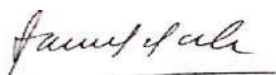
Desarrollando las siguientes Actividades:

1. Realizar proceso de selección de personal administrativo y operativo.
2. Realizar proceso de contratación del personal administrativo y operativo, ordenar, y mantener actualizada la base de contratistas.
3. Realizar proceso de inducción de personal de nuevo ingreso.
4. Apoyo en la nucleación subregional de los municipios de intervención de los proyectos.
5. Diseñar metodologías para los tres momentos del curso de vida que permita que niñas, niños y adolescentes cuenten con actividades de prevención y promoción de derechos en casa donde se vincule a la familia, como parte activa de los procesos.
6. Validar y retroalimentar el desarrollo de esquemas y metodologías de trabajo a realizar por parte de los Inspiradores y Profesionales Psicosociales.
7. Manejo de base de datos.
8. Apoyar el registro de información en el sistema de información definido por el ICBF.
9. Consolidar los ejercicios de acompañamiento a las niñas, niños y adolescentes y las familias.
10. Realizar y apoyar el proceso de revisión de cuentas de cobro, y soportes como pago de la seguridad social e informe de gestión mensual de las actividades para el pago de honorarios y movilidad de cada contratista.
11. Orientar y acompañar al equipo de acompañamiento sobre el desarrollo de los encuentros de trabajo con las niñas, niños y adolescentes y las familias, y el desarrollo de sesiones de trabajo de los profesionales psicosociales y los inspiradores, para retroalimentar y mejorar las prácticas de trabajo con las niñas, niños y adolescentes.

- 
12. Supervisar que los orientadores y orientadoras, así como el equipo de facilitadores cuenten con todos los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades. (Chalecos, materiales, refrigerios, transporte, plan de comunicaciones, internet, etc.)
 13. Participar en la elaboración de informes y entrega de productos requeridos en relación con la implementación metodológica.
 14. Elaborar los informes de gestión del conocimiento y sistematización de experiencias exitosas.
 15. Realizar proceso de gestión documental de los diferentes programas y proyectos.

Se expide este certificado en la ciudad de Cartagena de Indias, a los 11 días del mes de enero del año 2020

Cordialmente,



JAIME DE LA CRUZ ZUBIRIA

Gerente

FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER

NIT 890 400 784 5



Círculo de Obreros de
San Pedro Claver



*Contribuir a superar las causas estructurales
de la pobreza ¡Esa es nuestra misión!*

Cartagena de Indias D. T y C, 5 de Octubre de 2019

CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER
NIT 890 400 794 5

CERTIFICA QUE:

LAURA LUCIA URREGO MONTIEL, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.235.040.969, tuvo orden de prestación de servicios como ASESORA DE FAMILIA en el municipio de Cartagena, Bolívar, en la zona de las Faldas de la popa, en el proyecto Laboratorio social, alianza entre la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias y la Fundación Círculo de Obreros de San Pedro Claver, los siguientes períodos: Inició el 16 de Junio de 2019 hasta 16 de Septiembre de 2020.

Entre las **OBLIGACIONES** especiales se encontraban:

1. Obligaciones Generales de Apoyo

- 1.1. Apoyar la adecuada implementación del Sistema Integrado de Gestión de la ENTIDAD CONTRATANTE en lo referente a utilización de formatos estandarizados, actualización de manuales, instructivos, protocolos y demás documentos y registros relacionados.
- 1.2. Conforme a su criterio implementar las políticas de seguridad de la ENTIDAD CONTRATANTE para el adecuado uso y manejo de la información.
- 1.3. Hacer uso adecuado de los elementos de identificación en las actividades, eventos, espacios y reuniones realizados conforme a lo suministrado por la FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER.
- 1.4. Contribuir desde su rol con los ejercicios de seguimiento y evaluación de procesos, resultados o impacto del proyecto, o de cualquiera de sus componentes, en los que la ENTIDAD CONTRATANTE lo requiera.
- 1.5. Conforme con lo concertado con LA ENTIDAD CONTRATANTE procurar cumplir con las pautas y lineamientos acordados con la Coordinación General del proyecto.
- 1.6. Tratar con el debido respeto a sus compañeros(as) de actividades y/o el grupo administrativo del Proyecto
- 1.7. No difamar ni desprestigiar el buen nombre de la **FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER** y demás organizaciones en el marco de la implementación del Laboratorio Social: Faldas de la Popa, en los espacios públicos o privados donde se desenvuelva.
- 1.8. No hacer proselitismo político, usando el nombre ni los distintivos del proyecto, ni comprometiendo la idoneidad e imparcialidad del proyecto.



Amberes Kra 44 No.30-93/Piso 3



Teléfonos: 6725205 - 6629260




circulodeobreross@hotmail.com



www.circulodeobreross-ong.org

2. Obligaciones enmarcadas en el proceso operativo

- 2.1. Garantizar un sistema de comunicación en doble vía para el seguimiento y monitoreo de las acciones contempladas en el plan de trabajo, que permita contar con información en tiempo real en lo referente a la coordinación operativa del proyecto Laboratorio Social, registros documentales y demás archivos derivados de la ejecución del proyecto en medio físico y digital.
- 2.2. Aplicar y apoyar las actividades de divulgación de las normas del sistema de SGSST.
- 2.3. Aplicar normas de calidad en la presentación de evidencias e informes del proyecto.
- 2.4. Cumplir con los requerimientos del sistema de gestión documental de la entidad CONTRATANTE.
- 2.5. Implementar, en coordinación con FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER, las políticas de seguridad para el adecuado uso y manejo de la información.
- 2.6. Hacer uso adecuado de los elementos de identificación en las actividades, eventos, espacios y reuniones realizados y garantizar la utilización de la imagen corporativa de la FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER de acuerdo con las indicaciones de la Entidad.
- 2.7. Contribuir desde su rol con los ejercicios de seguimiento y evaluación de procesos, resultados o impacto del proyecto, o de cualquiera de sus componentes, en los que la FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER lo requiera.
- 2.8. Participar en los procesos de orientación metodológica a los cuales sea convocado por la Coordinación Operativa.
- 2.9. Cumplir los lineamientos técnicos impartidos relacionados con los componentes de acompañamiento familiar y comunitario.
- 2.10. Dar cumplimiento al plan de actividades mensual de acompañamiento familiar, comunitario y de niños, niñas y adolescentes, de la intervención Laboratorio Social contribuyendo así a la ejecución del plan de trabajo de la FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER.
- 2.11. Presentar los informes, formatos y demás soportes que den cuenta del cumplimiento de las actividades programadas para su rol en los periodos establecidos.
- 2.12. Entregar la información correspondiente a su gestión con los hogares y comunidades al finalizar el contrato que facilite el empalme e inducción a los nuevos integrantes del Equipo Operativo.
- 2.13. Participar en los comités de seguimiento u otros que sean citados por la FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER.
- 2.14. Recolectar y registrar en el sistema la información conforme a los lineamientos entregados por la FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER, en el marco del acompañamiento familiar y comunitario realizado a los hogares que hacen parte del proyecto LABORATORIO SOCIAL.
- 2.15. Cumplir con la entrega de los informes requeridos sobre la implementación del proyecto de los hogares y comunidades asignadas.
- 2.16. Apoyar la identificación de la oferta de programas, proyectos y servicios sociales, según lineamientos de la Coordinación Operativa conforme a los instrumentos definidos
- 2.17. Levantar información específica de los hogares y comunidades priorizadas por el proyecto de acompañamiento familiar y comunitario según lineamientos del Coordinación Operativa

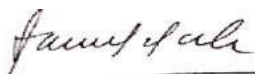
- 
- 2.18. Participar y apoyar activamente en las reuniones, eventos y jornadas de socialización de oferta y acompañamiento familiar y comunitario.
- 2.19. Apoyar las actividades de ubicación, difusión y convocatoria para la ejecución de la oferta social disponible para los hogares y las comunidades priorizadas a su cargo presentando informe oportuno de la actividad.
- 2.20. Apoyar la coordinación de sistemas de información y comunicaciones, enviando ubicación, utilizando las pagina y/o portales necesarios para la ejecución del proyecto, en los que de ser necesario se deben reportar las evidencias y los seguimientos de las sesiones de acompañamiento.
- 2.21. Cumplir con los indicadores establecidos en el marco de ejecución del proyecto.

3. Obligaciones Acompañamiento Familiar y Comunitario.

- 3.1. Participación en el diseño, formulación, implementación de metodología.
- 3.2. Implementar el componente de acompañamiento psicosocial, con grupos de familias, niños, niñas y adolescentes, en el marco de la intervención del Laboratorio Social.
- 3.3. Desarrollo del proceso de captura y registro de información de los hogares de las zonas de intervención, Petare, Pablo Sexto, República del Caribe, Paraíso II. Orientación al equipo de asesores familiares de acuerdo con los lineamientos establecidos por el proyecto.
- 3.4. Realizar la identificación de los niños, niñas y adolescentes y sus familias en los barrios seleccionados, con base al plan de cobertura.
- 3.5. Identificación, actualización, registro y socialización de las rutas protección integral de los niños, niñas y adolescentes.
- 3.6. Cumplir los lineamientos técnicos impartidos relacionados con el componente de acompañamiento psicosocial en los entornos protectores de los niños, niñas y adolescentes, familia, escuela y comunidad.
- 3.7. Realizar seguimiento al reporte de casos de la Mesa de Servicios, con relación a los inconvenientes presentados en el sistema de información

Se expide este certificado en la ciudad de Cartagena de Indias, a los 5 días del mes de Octubre del año 2019.

Cordialmente,

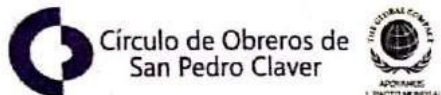


JAIME DE LA CRUZ ZUBIRIA

Gerente

FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER

NIT 890 400 784 5



*Contribuir a superar las causas estructurales
de la pobreza ¡Esa es nuestra misión!*

Cartagena de Indias D. T y C, 5 de julio de 2019

CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER
NIT 890 400 794 5

CERTIFICA QUE:

LAURA LUCIA URREGO MONTIEL, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.235.040.969, efectuó su proceso de prácticas correspondientes al programa de **TECNOLOGÍA EN PROMOCIÓN SOCIAL**, en el período de 15 de febrero de 2019 hasta el 15 de junio de 2019.
Desarrollando las siguientes Actividades:

1. Caracterización de familias/hogares de la zona de intervención.
2. Acompañamiento familiar y comunitario a las familias caracterizadas.
3. Utilización de instrumentos de captura de datos.
4. Georeferenciación de Familias caracterizadas.
5. Manejo de base de datos.
6. Apoyo en la nucleación subregional de los municipios de intervención de los proyectos.
7. Apoyo a proceso de selección de personal administrativo y operativo.
8. Apoyo de proceso de inducción de personal de nuevo ingreso.

Se expide este certificado en la ciudad de Cartagena de Indias, a los 5 días del mes de Julio del año 2019.

Cordialmente,

JAIME DE LA CRUZ ZUBIRIA

Gerente

FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER

NIT 890 400 784 5